



Istituto Comprensivo Statale Lazzaro Spallanzani - Mestre 5 (
<https://www.icspallanzanimestre5.edu.it>)

PROCEDURE

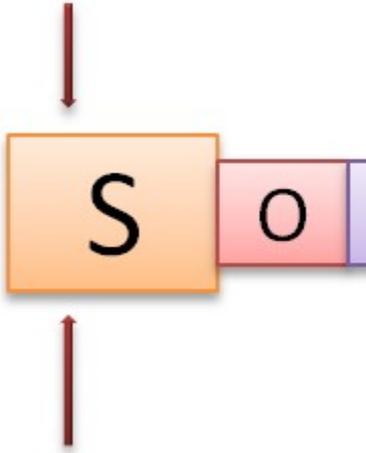
FASI	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPI PREVISTI
Continuità	Attività di continuità da svolgersi sotto forma di progetti e /o laboratori tra scuole interne all'Istituto.		

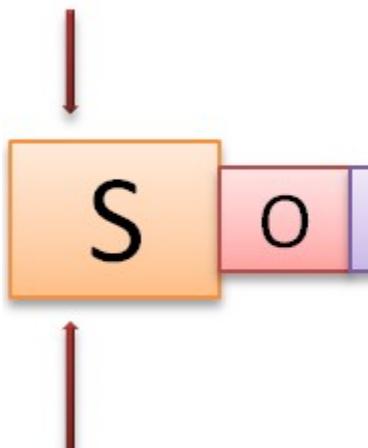
FASI	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPI PREVISTI
Iscrizione	<p>L'Istituto organizza, prima dell'iscrizione, un'assemblea per uno scambio di informazioni. Sono poi previste delle giornate "OPEN DAY" nelle quali le famiglie possono visitare la scuola e vedere l'ambiente in cui verranno inseriti i bambini. I genitori procedono con l'iscrizione dell'alunno presso la segreteria (scuola dell'infanzia) o on line nei termini prestabiliti. La famiglia dovrà, entro breve tempo, far pervenire la certificazione attestante la diagnosi clinica secondo la L.104/92 direttamente alla segreteria.</p>		Entro il termine stabilito da

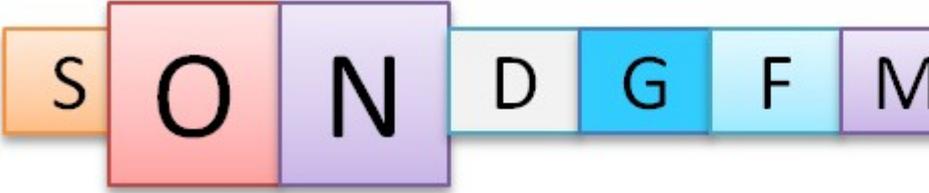
FASI	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPI PREVISTI
Pre-accoglienza	<p>Se alunni provenienti da nostre scuole, è prevista la partecipazione al GLHO finale di un referente della scuola di prossima iscrizione.</p>	<p>Dirigente Segreteria Docenti delle classi interessate dalla continuità</p>	 <p>Aprile/Maggio</p>
	<p>Il Dirigente incontra i genitori per individuare varie necessità, accogliere indicazioni specifiche e illustrare il funzionamento dell'Istituto.</p>	<p>Dirigente Scolastico Famiglia</p>	 <p>Giugno</p>

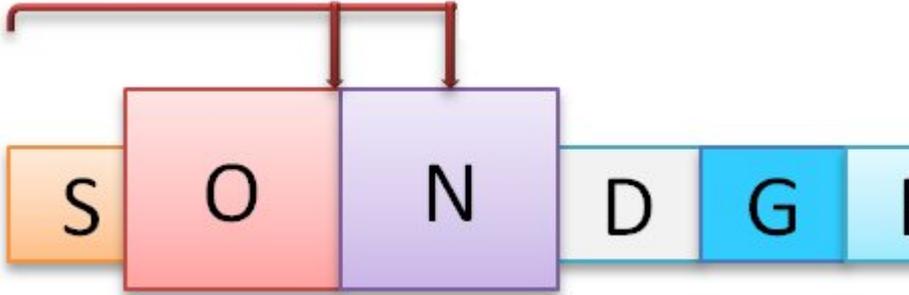
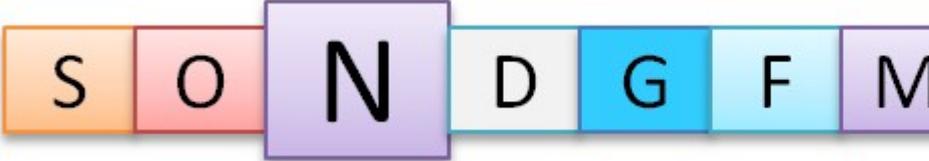
FASI	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPI PREVISTI
<p>Incontro tra gli insegnanti delle scuole di diverso ordine per acquisire informazioni sull'alunno e sull'azione educativa svolta nel precedente ordine di scuola con consegna del format di passaggio interno all'istituto.</p>		 <p>Settembre</p>	

FASI	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPI PREVISTI
	<p>Riunione di GLH d'Istituto per definire le linee organizzative pedagogiche e didattiche a livello d'integrazione. In base alla documentazione pervenuta e ai dati raccolti dall'insegnante delegata si elabora la proposta di inserimento nella classe, tenendo conto dei criteri approvati dal collegio docenti e delle situazioni didattiche delle singole classi. Il Dirigente, valutata la proposta, definisce l'iscrizione, assegnando l'alunno ad una sezione. Il GLH individua percorsi per facilitare l'integrazione.</p> <p>IN VIA DI DEFINIZIONE</p>		

FASI	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPI PREVISTI
<p>Accoglienza</p>	<p>Individuata la classe di inserimento dell'alunno e i docenti di riferimento, è previsto un incontro tra il team docente, i genitori, ed eventualmente l'alunno. Finalità dell'incontro saranno di permettere all'alunno di familiarizzare con l'ambiente e gli insegnanti, e agli insegnanti di stabilire un primo contatto empatico, nonché a catturare informazioni utili (bisogni, abitudini, interessi...) a impostare l'accoglienza nei primi giorni di scuola.</p>		 <p>Nei giorni precedenti all'in</p>

FASI	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPI PREVISTI
<p>Condivisione e inserimento</p>	<p>Riunione del Consiglio di classe: presentazione del caso dell'alunno diversamente abile e analisi della documentazione. All'incontro parteciperà un docente dell'alunno/a della scuola di provenienza che illustrerà e consegnerà il format delle competenze in uscita redatto dai docenti a fine ciclo che evidenzia le informazioni necessarie ad agevolare l'accoglienza nei primissimi giorni di attività. Allo stesso fine, nel passaggio dalla Primaria a quella Secondaria verranno illustrate le tipologie di prove più adeguate, nei contenuti e nei metodi, per la fase di rilevazione iniziale.</p> <p>Nel primo periodo di frequenza i docenti del</p>		 <p>Nei giorni precedenti all'in</p>

FASI	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPI PREVISTI
<p>Il Dirigente Scolastico contatta gli operatori ASL per convocare il primo incontro di GLHO finalizzato all'elaborazione del PEI per tutti gli alunni dell'istituto.</p>	<p>Dirigente scolastico GLHO - partecipanti: DS o suo delegato Docenti di classe Operatori ASL e/o sp Ref. Servizio Accudie del Comune Operatori Scolastici Famiglia</p>	 <p>Ottobre - Novembre</p>	
<p>Riunione di uno specifico Consiglio di classe/sezione finalizzato alla stesura e condivisione della struttura di base del PEI.</p>		 <p>Ottobre</p>	

FASI	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPI PREVISTI
	<p>Successiva presentazione della concordata bozza del PEI al Dirigente Scolastico tramitemail.</p>	 <p>Entro il 31 ottobre (o 16 novembre per i neo iscritti)</p>	
	<p>Dopo aver condiviso la stessa con la famiglia in un apposito colloquio si procederà alla stesura definitiva che verrà inviata al DS.</p>	 <p>Entro il 30 novembre</p>	
<p>Il DS trasmetterà poi il documento agli operatori ASL di competenza per eventuali integrazioni e/o condivisione.</p>			

FASI	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPI PREVISTI
<p>Il PEI, in copia cartacea, sarà firmato dalla famiglia e rilasciato alla stessa su richiesta.</p>		 <p>Dicembre</p>	
<p>Sarà cura della famiglia far pervenire il documento a eventuali strutture private che hanno in carico l'alunno.</p>		 <p>Su convocazione</p>	
<p>Attuazione e Verifica</p>	<p>Attuazione dei progetti per l'integrazione. Eventuale riunione del Gruppo h per verificare l'andamento educativo e didattico.</p>		<p>In corso d'anno</p>

FASI	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPI PREVISTI
<p>Riunione di GLHO per la verifica del PEI e firma dello stesso da parte degli specialisti e operatori interessati.</p>		 <p>Maggio</p>	
<p>Verifica dei progetti e stesura delle relazioni finali. Eventuale predisposizione della documentazione di uscita (nel caso di passaggio a diverso ordine).</p>		 <p>Giugno</p>	

URL (24/07/2021 - 22:53): https://www.icspallanzanimestre5.edu.it/bes/fasi-procedure-d?__eucookieLaw=agree