



Istituto Comprensivo Statale Lazzaro Spallanzani - Mestre 5 (
<https://www.icspallanzanimestre5.edu.it>)

Anno scolastico 2019 - 2020

Nominativo e Incarico	Compiti
Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonina Randazzo	e-mail istituzionale: veic875005@istruzione.it e-mail Dirigente: ds@icspallanzanimestre5.edu.it Tel. 041 8777070 - Fax 041 614007
Prof.ssa Chiara Occhilupo Collaboratore con funzioni vicarie.	• Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza assumendo ruolo e responsabilità connesse; • Collabora alla gestione ordinaria e organizzativa dell'Istituto; • Coordina le sostituzioni, permessi, recuperi, ore eccedenti e accoglienza dei nuovi docenti relativamente alle Scuole Secondarie di primo grado "L. Spallanzani" e "G. Bellini"; • Organizza l'attività dei docenti relativamente a: orario calendario e impegni; • Collabora con il DS nella gestione e organizzazione delle varie manifestazioni extracurricolari; • E' responsabile delle comunicazioni scuola-famiglia; • Sovrintende la gestione della sorveglianza degli alunni presso la sede centrale; • Collabora con il DSGA nell'organizzazione delle attività del personale ATA; • Collabora alla risoluzione delle problematiche relative all'inserimento degli alunni e alla formazione delle classi; • Coordina le attività proposte dagli Enti esterni; • E' componente dello Staff di Dirigenza.

Nominativo e Incarico	Compiti
Ins. Tania Festari Secondo Collaboratore del Dirigente	• Coordina le sostituzioni, permessi, recuperi, ore eccedenti e accoglienza dei nuovi docenti relativamente alle Scuole dell'Infanzia e Primarie "Quadrifoglio" / "Margotti" / "Goretti" / "Tintoretto"; • E' responsabile delle comunicazioni scuola-famiglia; • Vigila sul rispetto dell'orario di servizio da parte del personale docente e segnala al Dirigente eventuali disagi; • Organizza le sostituzioni del personale docente in caso di assenza breve; • Gestisce i permessi di uscita degli alunni; • E' responsabile della gestione sorveglianza degli alunni presso la sede assegnata; • Si avvale della collaborazione del referente alla sicurezza della sede assegnata; • E' componente Staff di Dirigenza.
COORDINATORE DI PLESSO	• E' responsabile della sede di appartenenza; • E' responsabile delle comunicazioni scuola-famiglia; • Vigila sul rispetto dell'orario di servizio da parte del personale docente e segnala al Dirigente eventuali disagi; • Organizza le sostituzioni del personale docente in caso di assenza breve; • Gestisce i permessi di uscita degli alunni; • E' responsabile della gestione sorveglianza degli alunni presso la sede assegnata; • Si avvale della collaborazione del referente alla sicurezza della sede assegnata; • E' componente Staff di Dirigenza.
Prof.ssa Simonetta Bellen	Referente plesso Scuola Secondaria "Spallanzani"
Prof.ssa Cristina Preo	Referenti plesso Scuola Secondaria "Bellini"
Ins. Fiorella Vio Ins. Loredana Riccio	Referente plesso Scuola Primaria "Tintoretto"
Ins. Roberta Marinetti Ins. Sabina Raciti	Referenti plesso Scuola Primaria "Goretti"
Ins. Paola Gueli Alletti	Referenti plesso Scuola dell'Infanzia "Margotti"

Nominativo e Incarico	Compiti
Ins. Andreina Vianello	Referente plesso Scuola dell'Infanzia "Quadrifoglio"

Funzioni

- Lo staff di direzione comprende figure che svolgono compiti istituzionali ed è formato dal Dirigente scolastico, dai due collaboratori vicari e dai docenti fiduciari dei Plessi di ogni ordine di Scuola: è nato dall'esigenza di avere un'effettiva rappresentanza territoriale che sia in grado di rilevare i problemi o le proposte emergenti da tutte le realtà locali dell'Istituto Comprensivo.

URL (16/06/2023 - 12:10):https://www.icspallanzanimestre5.edu.it/la-scuola/staff-di-direzione?__eucookieLaw=agree