



Istituto Comprensivo Statale Lazzaro Spallanzani - Mestre 5 (
<https://www.icspallanzanimestre5.edu.it>)

Anno scolastico 2019 - 2020

Cestaro Roberta	<p>Area 1 Piano Triennale OF- Curricolo verticale - Valutazione</p> <p>Funzioni</p> <ul style="list-style-type: none">• Collabora con il DS per coordinamento dei referenti di plesso, Funzioni strumentali• Coordina il Gruppo di Lavoro sul PTOF;• Cura l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;• Collabora allo sviluppo e monitoraggio delle progettazioni curriculari di ricerca• Individua i punti di forza e di debolezza del PTOF e avanza proposte di miglioramento• Collabora con la FS responsabile del sito web di Istituto;• Monitora il fabbisogno formativo dei docenti e promuove la divulgazione di progetti• Relaziona sull'attività svolta.
Bellen Simonetta Vanore Marta	<p>Area 2 Orientamento e Continuità</p> <p>Funzioni</p> <ul style="list-style-type: none">• Cura l'orientamento in uscita, stabilendo rapporti con i referenti delle scuole• Coordina la partecipazione dell'Istituto alle varie iniziative di orientamento di terza;• Predisporre il materiale informativo da distribuire presso i due plessi di scuola• Presiede la Commissione Orientamento• Presiede la Commissione Continuità e coordina la• Contatta le scuole di provenienza dei nuovi iscritti per garantire• Cura i passaggi di consegna all'interno• Collabora con il DS alla realizzazione degli eventi di• Relaziona sull'attività svolta

Mattiazzi Michela	<p>Area 3 Bisogni Educativi Speciali</p> <p>Funzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formula progetti per l'inserimento/ integrazione degli alunni BES in collaborazione con i consigli di classe e le strutture esterne; • Formula progetti per l'inserimento/ integrazione degli alunni diversamente abili in collaborazione con i docenti di sostegno, i consigli di classe e le strutture esterne • Predisporre prove di ingresso graduate per livello (italiano L2 e matematica) da sottoporre agli alunni stranieri neo arrivati al fine di stabilire la classe di inserimento più idonea a garantire il successo formativo; • Cura l'accoglienza e promuove l'inserimento e l'integrazione nella vita scolastica, in collaborazione con i Consigli di classe, di tutti gli alunni con particolari bisogni educativi; • Aggiorna i protocolli di accoglienza e ne segue l'attuazione; • Coordina il Gruppo di Lavoro per la redazione e l'aggiornamento del PAI; • Coordina il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione; • Coordina l'organizzazione e la partecipazione degli alunni stranieri a corsi di italiano L2; • Promuove gli interventi dei mediatori culturali per la ricostruzione del percorso scolastico ed instaura i primi rapporti con le famiglie degli studenti neoarrivati; • Cura l'aggiornamento del Piano Didattico Personalizzato a supporto dei consigli di classe; • Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento; • Monitora la situazione degli allievi certificati coordinando le riunioni degli insegnanti di sostegno; • Relaziona sulle attività svolte. 	(Seconda
Miacola Lucia		(Infanzia
Arduin Anna		

<p>Sechi Angela</p>	<p>Area 4 Nuove tecnologie e sito Web</p> <p>— Funzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura il sito web d'Istituto per contenuti e accessibilità; • Definisce le procedure per il suo costante aggiornamento; • Individua e predispone strumenti e procedure per migliorare la circolazione de nel sito e all'interno dell'istituto; • Individua e valuta le piattaforme per la formazione a distanza; • Collabora con il DSGA e coordina le attività generali finalizzate al processo di dell'impiego delle nuove tecnologie; • Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento; • Promuove l'incremento dell'uso delle Nuove Tecnologie per la didattica con p interattivi e delle LIM; • Promuove lo sviluppo e il miglioramento delle competenze informatiche /tecnoc • Propone l'acquisto di nuove attrezzature hardware/software; • Relaziona sull'attività svolta.
<p>Bello Elisa - Caprioli Patrizia</p>	<p>Area 5 Cittadinanza e Costituzione</p> <p>— Funzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con il DS per la revisione del Regolamento di istituto, del Regolame corresponsabilità; • Coordina la Commissione di lavoro; • Promuove e coordina le buone pratiche secondo gli obiettivi di una Scuola am • Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento; • Promuove la divulgazione di proposte per l'integrazione del PTOF; • Relaziona sull'attività svolta.

<p>Semenzato Ester</p>	<p>Area 6 Area Motoria</p> <p>— Funzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predispone la partecipazione alle iniziative sportive organizzate da Associazioni • Cura la partecipazione a gare e manifestazioni sportive; • Cura l'educazione allo sport attivando percorsi di avviamento alle discipline sportive; • Collabora con la webmaster per la cura del sito web dell'Istituto per contenuti relativi allo sport; • Promuove e realizza attività di educazione alla salute (alimentare, allo sport, psico-fisica); • Collabora con i docenti di Educazione Fisica della secondaria per l'organizzazione delle attività; • Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento; • Tiene i contatti con le associazioni sportive del territorio e con il Settore sportivo; • Coordina le iniziative legate alla salute e al ben-essere psico-fisico degli alunni; • Propone la realizzazione di nuovi progetti dell'area motoria; • Relaziona sull'attività svolta.
	<p>Area 7 Valutazione</p> <p>— Funzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con il DS per la stesura e l'aggiornamento di RAV e PdM; • Coordina il Nucleo Interno di Valutazione; • Coordina il Gruppo di Lavoro sull'Invalsi; • Gestisce il Registro elettronico; • Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento; • Relaziona sull'attività svolta.