



Istituto Comprensivo Statale Lazzaro Spallanzani - Mestre 5 (
<https://www.icspallanzanimestre5.edu.it>)

La segreteria dell'Istituto è articolata nei seguenti settori

- Gestione alunni
- Gestione del personale
- Archivio e protocollo
- Settore amministrazione > Gestione contabile-finanziaria - Gestione beni patrimoniali

Direttore dei servizi generali e amministrativi: Annarita Trevisan

- E-mail istituzionale: veic875005@istruzione.it

Funzioni

Funzioni:

- E' responsabile della procedura relativa alla gestione della documentazione;
- E' responsabile della procedura relativa ai servizi amministrativi e di supporto;
- Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto;
- Organizza l'attività dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici in base alle direttive del DS;
- Predisporre il Piano Annuale e i budget di spesa in collaborazione con il DS;
- Controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo;
- Predisporre il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria;
- Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni;
- Gestisce la modulistica della committenza pubblica per la apertura, la conduzione e la chiusura corsi e per la rendicontazione;
- Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori;
- Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali;
- Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni;
- E' delegato alla gestione dell'attività negoziale.

Assistenti Amministrativi

Sig.ra Daniela Paneghetti	settore amministrazione in collaborazione con il D.S.G.A. inventario
Sig.ra Daniela Vianello	appuntamenti della Dirigente Scolastica gestione alunni scuole infanzia e primaria e attività progettuali gestione libri di testo Organi collegiali (comunicati, delibere, verbali, convocazioni)
Sig.ra Cristina Scantamburlo	appuntamenti della Dirigente Scolastica gestione alunni scuole secondarie di 1° grado e attività progettuali gestione libri di testo Organi collegiali (comunicati, convocazioni)
Sig.ra Nicoletta Ballarin	gestione personale docente scuole secondarie di 1° grado gestione personale ATA e organizzazione orari/sostituzioni collaboratori scolastici
Sig.ra Donatella Maguolo	gestione personale scuola infanzia e primaria ricostruzioni carriera, pensioni
Sig.ra Carla Favaro	protocollo, affari generali, segnalazione guasti, rapporti con l'Ente Locale
Sig.ra Loredana Stellino	centralino e attività di supporto alla segreteria

URL (30/05/2022 - 21:52):https://www.icspallanzanimestre5.edu.it/segreteria/ufficio-relazioni-con-il-pubblico?__eucookieLaw=agree