



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

Prot.n. 5079/01-04

Venezia, 9.10.2018

Agli Atti

All'Albo on line

OGGETTO: REGISTRO DEGLI ACCESSI (ai sensi del punto 9 della Delibera ANACn.1309 del 28/12/16)

Il Dirigente scolastico

- VISTO l'art. 54 comma 2 della Costituzione, che impone il dovere di esercitare le funzioni pubbliche con “disciplina ed onore”;
- VISTO l'art. 97 della Costituzione che indica buon andamento e imparzialità come regole fondamentali dell'azione amministrativa;
- VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il DPR 16 aprile 2013, n. 62, concernente il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il d.lgs. 297/94;
- VISTO il punto 9 della Delibera ANAC n.1309 del 28/12/16 che prevede l'istituzione del registro degli accessi.

CONSIDERATA la necessità di istituire un “Registro degli accessi” da parte del Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile della trasparenza dell'Istituzione Scolastica

Determina quanto segue Art. 1 –

Registro

È istituito il “Registro degli Accessi” presso l'Ufficio di Dirigenza, dove verranno annotate le richieste di Accesso Civico semplice e generalizzato che consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare un interesse legittimo (art. 5, d.lgs. 33/2013 sostituito dall'art. 6 co. 1 del d.lgs. 96/2016):



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

L'Accesso civico semplice consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare (art. 5, co. 1).

L'Accesso civico generalizzato (o accesso FOIA) consente a chiunque di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare (art. 5, co. 2), nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis.

Art. 2 – Normativa di riferimento Il diritto di

accesso civico è disciplinato:

- dal Capo I (artt. 5, 5-bis, 5-ter) del d.lgs. n. 33/2013 e art. 6 co. 1 del d.lgs. 96/2016;
- dal "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" di questa Istituzione scolastica;
- dalle Linee Guida emanate dall'ANAC in data 28/12/2016;
- dalla Circ. n.1 del 01/09/17 del Dipartimento Funzione Pubblica.

Art. 3 - Gestione Registro

1. COME ESERCITARE IL DIRITTO

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e può essere presentata tramite posta elettronica al responsabile della trasparenza (Dirigente Scolastico) mediante l'utilizzo del modulo appositamente predisposto e pubblicato sul sito dell'USR per il VENETO oppure sul sito web d'Istituto

<https://www.icspallanzanimestre5.edu.it/trasparenza/accesso-civico>

2. RESPONSABILI E INDIRIZZI

Il responsabile della trasparenza dell'Istituzione Scolastica è il **Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonina Randazzo**.

L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso civico è il seguente: PEO:

VEIC875005@ISTRUZIONE.IT PEC : VEIC875005@PEC.ISTRUZIONE.IT

La richiesta deve essere soddisfatta entro 30 giorni, anche tramite la pubblicazione sul sito internet; in caso di mancata risposta positiva può essere attivato l'intervento sostitutivo.

Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta è il Dirigente dell'ambito territoriale di Venezia

Indirizzo mail: referenteanticorruzioneveneziam@istruzioneveneto.it

Art. 4 – Pubblicità

Il decreto di adozione sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “L. Spallanzani” www.icspallanzanimestre5.edu.it nella sezione Amministrazione trasparente.

Responsabile del procedimento: Antonina Randazzo - Dirigente Scolastico

Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei servizi generali e amministrativi Annarita Trevisan

Il Dirigente Scolastico
Antonina Randazzo¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.