

Regolamento Entrate/Uscite e Assenze

1. Tutte le assenze e i ritardi dovuti a qualsivoglia causa devono essere giustificati nel libretto scolastico.
2. Le giustificazioni dei ritardi, delle assenze e le richieste di uscita anticipata devono essere firmate da uno dei genitori o da persona delegata. La firma per esteso deve corrispondere a quella depositata nel frontespizio del libretto personale.
3. Tutti gli ingressi posticipati devono avvenire all'inizio dell'ora di lezione.
4. Lo studente che entra a scuola in ritardo durante la prima ora di lezione si deve recare direttamente in aula e il docente avrà cura di segnalare i minuti di ritardo sul registro di classe. Il ritardo dovrà essere giustificato il giorno seguente.
5. Gli ingressi a scuola dopo la seconda ora di lezione sono ammessi solo per gravi e giustificati motivi familiari, per visite mediche e/o per interventi sanitari. Inoltre, lo studente che si sottopone periodicamente e costantemente a visite mediche e/o interventi sanitari durante le ore di lezione, giustifica con certificato rilasciato dal medico o dall'ASL e suddetta dichiarazione sostituisce la giustificazione del libretto personale.
6. Dopo le prime tre ore di lezione non si ammettono più studenti in Istituto se non accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci e dotati di specifica documentazione.
7. L'uscita anticipata può avvenire solo dopo la fine della terza ora di lezione per il Tempo Scuola su sei giorni e dopo la quarta ora di lezione per il Tempo Scuola su cinque giorni.
8. Non si possono effettuare nella stessa mattinata un ritardo e una uscita anticipata se non per gravi e giustificati motivi familiari e in caso di verifiche.
9. Gli alunni che fanno richiesta di uscita anticipata possono uscire prima della fine dell'orario della giornata solo se accompagnati dai genitori che hanno depositato la firma o da una terza persona delegata e che ha depositato la documentazione necessaria in Segreteria all'inizio dell'anno scolastico.
10. In caso di smarrimento del libretto o del suo completamento, il successivo deve essere acquistato.
11. I ritardi ripetuti nell'ambito dei cambi d'ora vengono annotati sul registro di classe e influiscono sul voto di condotta.
12. Tutte le giustificazioni sul libretto devono pervenire entro e non oltre il terzo giorno di ripresa della frequenza (non si conteggiano le festività), pena la segnalazione al Dirigente Scolastico.
13. In relazione alla validità dell'anno scolastico, si ricorda che il numero di ore di assenza consentito per legge non può superare le 250. (ex CM n. 20 del 4 marzo 2011).

14. Il libretto personale deve essere portato quotidianamente a scuola, custodito con cura e completo in tutte le sue parti. Al fine della sua validità deve recare la firma per esteso dei genitori. La mancanza del libretto comporta l'annotazione nel registro di classe e influisce sul voto di condotta.

15. Le assenze per malattia superiori ai cinque giorni (si conteggiano le festività in essi comprese) devono essere giustificate nel libretto e accompagnate da certificato medico.

16. Le assenze superiori ai 5 giorni per motivi diversi dalla malattia vanno segnalate anticipatamente in segreteria che avviserà il coordinatore di classe e al rientro giustificate nel libretto scolastico.