



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

IPOSTESI

a.s. 2017/2018

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituzione Scolastica Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani" di Venezia-Mestre, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017/2018.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del contratto integrativo successivo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
5. All'avvenuta sottoscrizione del presente contratto integrativo, oltre agli adempimenti di competenza, entro cinque giorni lo stesso è affisso all'albo dell'Istituto.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Contrattazione integrativa;
 - b. Informazione preventiva;
 - c. Informazione successiva;



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

d. Interpretazione autentica, come da art. 2.

4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'Istituzione scolastica, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e dirigente scolastico

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU non ha designato al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Il dirigente scolastico indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione, invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 5 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative possono inoltrare al dirigente o al webmaster documenti da affiggere all'Albo sindacale, inserito sul sito web di Istituto, e sono responsabili dell'affissione in esso dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso all'Albo di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale presso la sede centrale, concordando con il dirigente scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 6 – Diritto di accesso

1. In sintonia con quanto prescritto dall'art. 22 e seguenti della Legge 241/1990 e del Regolamento applicativo art. 9 DPR 252/90, i delegati delle OO.SS. hanno diritto all'accesso agli atti e ai documenti della scuola e possono richiedere al dirigente scolastico l'attuazione delle relative procedure per la consegna della documentazione concernente le materie previste dal CCNL in vigore alla data della stipula del presente contratto integrativo. Possono accedere inoltre ai documenti riguardanti:
 - Graduatorie di Istituto;
 - Organici di Istituto;
 - Iscrizioni degli allievi alle classi prime e successive;
 - Ogni altro documento relativo a incarichi e pagamenti del personale della scuola.

Art. 7 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente scolastico con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data e ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'assemblea di Istituto può avere una durata minima di un'ora di servizio e massima di due ore di servizio e deve essere convocata all'inizio o alla fine di ogni turno. Per il personale ATA le assemblee possono essere convocate anche nelle ore intermedie del servizio scolastico.
5. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie degli alunni in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico di tutti e sei i plessi in cui è articolato l'Istituto, nonché dell'Ufficio personale docente, per cui n. 6 (sei) unità di personale ausiliario e n. 1 (una) unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 8 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in organico di diritto (totale docenti e A.T.A. 158 unità). All'inizio dell'anno scolastico il dirigente scolastico provvede al calcolo del monte ore spettante e alla relativa comunicazione alla RSU. Per il periodo 1.9.2017 - 31.8.2018, il contingente annuo di permessi spettanti alle RSU ammonta a ore 68.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari a un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente scolastico.

Art. 9 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della Istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale e organizzativo.

3



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

Art. 10 – Organizzazione degli uffici, gestione dei rapporti di lavoro e delle risorse umane, diritti e obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro

1. Ai sensi degli artt. 5 e 40 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 6 del vigente CCNL, ferme restando le prerogative dirigenziali sull'organizzazione degli uffici e sulla gestione dei rapporti di lavoro e delle risorse umane, per quanto riguarda i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro le parti concordano quanto segue:
2. L'assegnazione del personale collaboratore scolastico ai plessi terrà conto in ordine di priorità di:
 - a. Continuità di servizio;
 - b. Professionalità specifica laddove richiesta;
 - c. Disponibilità espressa dal personale.
3. Nel caso in cui più di una unità di personale faccia richiesta per lo stesso ruolo lasciato scoperto si terrà conto dell'anzianità di servizio.
4. Tenuto conto della professionalità specifica laddove necessaria, si potranno accettare cambi di sede su richieste reciproche.
5. Nel caso di problemi particolari sopravvenuti in corso d'anno la cui soluzione non sia gestibile in base ai criteri sopra elencati, si consulterà la RSU per dirimere di comune accordo l'emergenza.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 11 – Ore eccedenti personale docente

1. Premesso che il ricorso alle ore aggiuntive per la sostituzione dei colleghi assenti deve avere natura emergenziale e che le ore di supplenza vanno considerate ore di lezione a tutti gli effetti e rispondono a criteri di funzionalità didattica, per la sostituzione di docenti assenti, tutti i docenti, previa dichiarazione scritta di disponibilità, possono effettuare supplenze anche oltre il proprio orario-cattedra fino ad un massimo di 6 ore settimanali eccedenti l'orario di servizio obbligatorio. Resta inteso che la retribuzione delle relative spettanze, o la compensazione con permessi orario, sarà assegnata solo in caso di effettiva erogazione della prestazione.
2. In linea di massima il docente sarà avvisato il giorno precedente.
3. Si concorda sulla importante criticità che riguarda la sostituzione del personale assente della scuola secondaria di primo grado per i seguenti motivi:
 - a. La difficoltà a reperire personale supplente per alcune discipline come matematica, educazione fisica e lingue straniere;
 - b. L'assegnazione a questa Istituzione scolastica di una sola unità di potenziamento alla secondaria che il collegio dei docenti ha deliberato di utilizzare per nove ore su progetto di Musica alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria;
 - c. L'impossibilità di utilizzare alla scuola secondaria le quattro unità di potenziamento assegnate alla scuola primaria.

Si prende atto che nei precedenti anni scolastici la necessità di ore eccedenti per copertura dei colleghi assenti alla Scuola primaria e alla Scuola dell'Infanzia non sono mai state numerose perché:

- a. Si utilizza il personale di potenziamento;
- b. Si utilizza il personale in compresenza;



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

- c. La segreteria procede appena è possibile alla nomina del supplente.

Per tutto quanto sopra si conviene di assegnare la maggior parte delle ore a disposizione alla copertura di docenti assenti alla scuola secondaria.

Art. 12 – Prestazioni aggiuntive (intensificazione e lavoro straordinario limitatamente ai collaboratori scolastici) del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente scolastico – sentito il DSGA – può richiedere l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. Specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
 - b. Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
 - c. Disponibilità espressa dal personale;
 - d. Rotazione.
3. Il dirigente può richiedere, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. A consuntivo si terrà conto del numero di assenze effettuate dai dipendenti che influirà in modo inversamente proporzionale sull'assegnazione delle ore di intensificazione.

Art. 13 - Chiusure prefestive della scuola

1. Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive. Il Consiglio di Istituto delibera le chiusure prefestive della scuola.
2. Il personale ATA, durante le giornate di chiusura prefestiva può chiedere di conteggiare a compensazione:
 - a. giornate di ferie o festività soppresse;
 - b. ore di lavoro straordinario.
3. Spetta al DSGA organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 14 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto è evidenziato nella "Comunicazione budget a.s. 2017/2018 per Contrattazione di Istituto" allegata e parte integrante del presente contratto.



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

Art. 15 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 16 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 17 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 17, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale delle attività del personale ATA.
2. Il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro del personale docente e per il personale ATA può essere corrisposto anche per intensificazione della prestazione nell'ambito del proprio orario di servizio. Sono previsti compensi forfettari e riferiti sia alla quantità sia alla qualità degli incarichi affidati. Come previsto dall'art. 3 della Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008 del CCNL Comparto scuola valido per il quadriennio 2006-2009 viene accantonata la quota per la retribuzione dell'Indennità di Direzione. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il **72%** delle risorse di cui all'art. 14 comma 1 al netto dell'Indennità di Direzione e dell'accantonamento del fondo di riserva (**euro 1.360,07**), corrispondenti a **Euro 31.662,96** e per le attività del personale ATA il restante **28%** corrispondente a **Euro 12.313,38** (cfr. *Comunicazione Budget a.s. 2017/2018 per Contrattazione di Istituto* del 27.02.2018 allegata e parte integrante del presente contratto. **Gli importi esposti sono al lordo dipendente**).

Art. 18 – Ripartizione F.I.S

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 19, sulla base della delibera del Consiglio di Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito secondo lo schema allegato, parte integrante del presente contratto (*Ripartizione FIS – Personale Docente Infanzia, Primaria e Secondaria I grado, All. 1*), tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. **Area Organizzativa:** collaboratori del dirigente scolastico e responsabili di plesso (i referenti di plesso per la sicurezza, i membri della Commissione tecnica per il Registro elettronico e il docente referente per la gestione organizzativa delle prove InValSI e per l'analisi degli obiettivi per il PdM saranno liquidati con fondi MIUR per il funzionamento - *criterio di liquidazione definito in sede di contrattazione*);
 - b. **Area Didattica** (Commissione lettura/biblioteca, Commissione P(T)OF, Curricolo e Valutazione, Commissione Continuità, Commissione Orientamento alla Scuola secondaria di secondo grado, Gruppo di lavoro per l'Inclusione, Commissione Cittadinanza e Regolamenti, Coordinatori C.d.C. scuola secondaria, Uscite didattiche, Incontri con esperti esterni per alunni D.A., Tutor per docenti neo assunti);
 - c. **Area Progetti PTOF** (Attività aggiuntive di insegnamento e Attività aggiuntive di progettazione).



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nello schema allegato (*Miglioramento Offerta Formativa a.s. 2017/2018 – Ripartizione a cura del DS e delle RSU d'Istituto, All.2*), e parte integrante del presente contratto.
3. Il Collegio dei Docenti nella seduta del 28.09.2017 ha deliberato la costituzione di sei Aree di intervento funzionali al PTOF – come previsto dall'art. 33 del CCNL 2007. I compensi sono stati suddivisi come da schema allegato e parte integrante del presente contratto (**All.3**).
4. Per la liquidazione dei compensi, il personale dovrà produrre dichiarazione o documentazione attestante le attività realmente svolte nell'ambito degli incarichi, specificando ove possibile i giorni e/o le ore di impegno. Il personale docente, oltre alla dichiarazione delle attività, dovrà presentare una relazione sugli interventi realmente svolti.
5. Il DSGA, nelle assegnazioni delle attività aggiuntive al personale ATA, terrà conto delle richieste di disponibilità e delle competenze specifiche del personale. La proposta per l'incarico sarà fatta dal DSGA al dirigente scolastico sulla base dei criteri e delle competenze accertate in rapporto alla specificità da retribuire.
6. Le ore di FIS previste per "uscite didattiche" e "incontri con esperti esterni per alunni D.A." saranno riconosciute ai docenti proporzionalmente alle ore effettivamente registrate fino a esaurimento del budget definito in contrattazione.
7. Eventuali assegnazioni di ulteriori risorse del FIS dovranno essere finalizzate a retribuire le uscite didattiche e l'intensificazione dell'attività lavorativa (sostituzione colleghi assenti, attività per il MOF) per il personale ATA.

Art. 19 – Individuazione personale ATA – Collaboratore scolastico beneficiario della riduzione dell'orario settimanale di lavoro a 35 ore

Si rimanda all'**allegato n. 4**, parte integrante del presente contratto.

Art. 20 - Definizione attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le parti concordano la diversificazione di mansioni dei collaboratori scolastici e degli per punti di erogazione del servizio:
 - a. Secondaria "**Spallanzani**" – sede centrale: servizi esterni, collaborazione attività del PTOF e supporto segreteria, collegamento con le succursali, stamperia e legatoria, sostituzione colleghi assenti e maggior carico lavoro assegnato;
 - b. Secondaria "**Bellini**": servizi esterni, collaborazione attività del PTOF, collegamento con la sede centrale e le succursali, stamperia e legatoria, sostituzione colleghi assenti e maggior carico lavoro assegnato;
 - c. Primaria "**Goretti**": servizi esterni, collaborazione attività del PTOF, collegamento con la sede centrale e le succursali, stamperia e legatoria, assistenza/cura ai bambini scuola Primaria, sostituzione colleghi assenti e maggior carico lavoro assegnato;
 - d. Primaria "**Tintoretto**": servizi esterni, collaborazione attività del PTOF, collegamento con la sede centrale e le succursali, stamperia e legatoria, assistenza/cura ai bambini scuola Primaria, sostituzione colleghi assenti e maggior carico lavoro assegnato;
 - e. Infanzia "**Quadrifoglio**": servizi esterni, collaborazione attività del PTOF, collegamento con la sede centrale e le succursali, assistenza/cura ai bambini scuola Infanzia, sostituzione colleghi assenti e maggior carico lavoro assegnato;
 - f. Infanzia "**Margotti**": servizi esterni, collaborazione attività del PTOF, collegamento con la sede centrale e le succursali, assistenza/cura ai bambini scuola Infanzia, sostituzione colleghi assenti e maggior carico lavoro assegnato.



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

2. Sulla base delle norme vigenti si valuterà, caso per caso, la percorribilità del riconoscimento dell'attività di intensificazione al personale in servizio per sostituzione di ogni singolo collega assente.
3. Dopo aver raccolto la disponibilità alla sostituzione, al personale potrà essere riconosciuta l'ora di straordinario, se effettivamente svolta, o l'intensificazione, compatibilmente con le esigenze di servizio.
4. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
5. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, verranno remunerate con il FIS fino a esaurimento del budget previsto in contrattazione, e/o con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio, che dovranno in ogni caso tener conto dei lavori di pulizia straordinaria dei plessi durante i mesi estivi quando viene meno l'attività della ditta Manutencoop, ove prevista.
6. Per quanto riguarda il riconoscimento *Intensificazione attività lavorativa* per il personale assistente amministrativo si rimanda alla *Proposta per attribuzione compenso accessorio personale ATA - a.s. 2017/2018* redatto dal Direttore SS.GG.AA. allegata e parte integrante del presente contratto.

Art. 21 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente Scolastico conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - Comprovata professionalità specifica;
 - Disponibilità degli interessati;
 - Anzianità di servizio.
3. Il budget assegnato a questo istituto per l'a.s. 2017/2018 viene utilizzato come da *Proposta per attribuzione compenso accessorio personale ATA a.s. 2017/2018*, prot. n. 2172/7-6 del 16 aprile 2018, allegata e parte integrante del presente contratto.

Art. 22 - Indennità di direzione

1. Al DSGA è dovuto per la funzione svolta, come previsto dall'art. 56 del CCNL Comparto Scuola 2006/2009, un compenso pari a Euro 5.490,00.
2. È stata prevista una indennità di direzione al sostituto del DSGA per un tempo indicativo di trentasei giorni pari a Euro 646,56.

Art. 23 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi lo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 24 - Campo di applicazione e durata

1. Gli effetti del presente contratto decorrono dopo 30 giorni, trascorsi senza rilievi, dall'invio dell'ipotesi di contratto collettivo - sottoscritta dalle delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale e dal dirigente scolastico - ai revisori dei conti. Eventuali rilievi ostantivi, in materia di compatibilità dei costi, sono portati a conoscenza delle OO.SS., della RSU e del dirigente scolastico per la riapertura della contrattazione.

Art. 25 - Soggetti tutelati

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che prestano servizio nell'istituzione scolastica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.
2. Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività didattiche - curricolari ed extracurricolari - prevedono espressamente la frequenza e l'uso di aule, laboratori, l'uso di macchine e strumenti, l'uso di palestre e altri spazi.
3. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica, si trovino all'interno di essa nella veste di ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti.

Art. 26 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. In qualità di datore di lavoro, individuato ai sensi del D.M. 292/96, il Dirigente Scolastico ha gli obblighi, in materia di sicurezza, previsti nel d.lgs. 81/2008, come modificato dal d.lgs. 106 del 3 agosto 2009. Tra l'altro, e a solo titolo esemplificativo, si indicano: l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione; la redazione del documento di valutazione dei rischi.
2. Il Dirigente Scolastico indice, almeno due volte all'anno, riunioni di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente, il rappresentante dei lavoratori, il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione e il medico competente, ove necessario, e i responsabili per la sicurezza dei sei plessi.
3. Nel corso delle riunioni il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti quanto previsto dalle norme vigenti. A puro titolo esemplificativo: il documento di valutazione dei rischi, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute, le segnalazioni in materia fatte pervenire dai soggetti tutelati di cui all'art. 2, le segnalazione del RLS.
4. Il Dirigente Scolastico decide se accogliere, in tutto o in parte suggerimenti e proposte emersi durante le riunioni assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi pervenuti e risultanti dall'apposito verbale, che dovrà essere redatto ad ogni riunione, a cura dell'Amministrazione.

Art. 27 - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Nessun insegnante dell'Istituto si è reso disponibile per il ruolo di RLS.



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

Art. 28 - Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti

1. La formazione dei lavoratori e quella dei loro rappresentanti deve avvenire durante l'orario di lavoro e non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori.
2. Il contenuto della formazione deve essere facilmente comprensibile per i lavoratori e deve consentire loro di acquisire le conoscenze e competenze necessarie in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Art. 29 - La formazione delle classi - il piano di utilizzo

1. Nel quadro dell'intero sistema di prevenzione la formazione delle classi si avvia con le domande di iscrizione da parte degli alunni. Sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, limite definito sulla base dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti, che la Scuola ha il compito di richiedere all'Ente proprietario, e secondo quanto prescrive il DPR 20 marzo 2009, n. 81.
2. Nella previsione di richieste di iscrizione in eccedenza, la scuola procede preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nella ammissione, mediante apposita delibera del Consiglio di Istituto, da rendere pubblica prima dell'acquisizione delle iscrizioni, con affissione all'albo, con pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica e, per le iscrizioni online, in apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola.

Art. 30 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

1. Nelle scuole con fino a 200 dipendenti (solo docenti e ATA) il datore di lavoro può svolgere direttamente i compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, di primo soccorso, di prevenzione incendi e di evacuazione.
2. Il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione individuandolo tra il personale interno all'unità scolastica o interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti previsti dalle norme e che si dichiara a tal fine disponibile.
3. In assenza di personale interno di cui sopra, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici.
4. Nei casi previsti dai commi 2 e 3 la prestazione del RSPP si configura come contratto di collaborazione e pertanto il compenso non è liquidato a carico del fondo di Istituto.
5. Per quanto sopra premesso, in questo Istituto il datore di lavoro designa responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione l'Ing. Adriano Mantoan.

Art. 31 - La somministrazione farmaci

1. Nel caso di presenza di alunni bisognosi della somministrazione di farmaci, la Scuola provvede a predisporre un "Modello integrato di prevenzione gestione e assistenza scolastica", che va realizzato con il contributo di tutti gli operatori (che a vario titolo operano nella scuola e anche di quelli che operano per la scuola - ULS, Ente Locale, famiglia -) e che deve prevedere le modalità concrete per assicurare la gestione ordinaria - la somministrazione dei farmaci - e la gestione dell'emergenza con i farmaci salvavita.
2. Il personale non formato nel precedente anno scolastico è stato coinvolto in un percorso di formazione - di validità biennale - gestito dal medico scolastico, dott.ssa Colomba Mariella. Le modalità operative concordate in questo Istituto sono state pubblicate sul sito di istituto.





Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

Art. 32 - Rinvio

1. Il presente contratto integrativo è predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente e, in particolar modo, dal d.lgs. 626/94, come modificato dal d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e dal d.lgs. 106 del 3 agosto 2009; dal d.lgs. 242/96, dal D.M. 292/96; dal CCNQ 1996; dal D.M. 382/98; dal CCNL del 7 ottobre 2007 – capo VII- ; dal d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008; dal DPR 81/2009; dal d.lgs. 106 del 3 agosto 2009.
2. A questa istituzione scolastica si applica la normativa sulla prevenzione incendi, sulla legislazione in materia di igiene, sicurezza, edilizia scolastica etc. (DPR 29/7/82, n. 577; d.lgs. 15/8/71, n. 277; D.M. Interno 26/8/92; DPR 12/1/98, n. 37; D.M. Interno 10/3/98; D.M. 4/5/98; C.M. Interno 5/5/98, n. 9).
3. Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali comunque vigenti.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa di cui all'art. 48, comma 3, del d.lgs. 165/2001, il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa, previa intesa con le parti sindacali.

Art. 34 – Partecipazione a progetti

1. Per la partecipazione ai progetti finanziati dal Fondo d'Istituto si concorda di provvedere ad assegnazione come da allegato al presente contratto.
2. (Personale A.T.A.) Per quanto concerne le succitate quote si precisa che, in presenza di assenze da parte del lavoratore, il compenso sarà calcolato in proporzione all'effettivo orario di servizio prestato.

Art. 35 – Documentazione da acquisire agli atti

1. Al personale docente interessato, se responsabile di progetto o referente di commissione, sarà richiesta quale documentazione attestante il lavoro svolto una relazione finale, resa ai sensi della normativa vigente dalla quale risultino le principali attività svolte e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi perseguiti, nonché un registro delle presenze per quelle attività il cui impegno orario sia stato quantificato e definito. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo previa verifica del Collegio Docenti e del Dirigente scolastico. Per il personale ATA le attestazioni dell'impegno relativo faranno capo ai registri con le firme di presenza, il riscontro del registro presenze per lo straordinario conferito e gli incarichi conferiti dal Dirigente Scolastico.

Art. 36 – Legge 107/2015, art. 1, comma 128

VISTI i commi 126, 127, 128 e 129 dell'art. 1 della L. 107/2015;
ATTESO che il bonus di cui al comma 128 ha natura di retribuzione accessoria;
VISTO l'art. 6, comma 2, lett. l) del CCNL;
VISTO l'art. 7 comma 5 del D.Lgs 165/2001;
VISTO l'art.40, comma 3-bis del D.Lgs 165/2001;
VISTO l'art. 40, comma 1 del D.Lgs 165/2001;



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

VISTO l'art. 45, comma 3 del d.lgs 165/2001;
VISTO il comma 196 L. 107/2015.

Le parti convengono su quanto segue:

- 1) Il bonus di cui al comma 128 costituisce materia di contrattazione integrativa d'istituto limitatamente ai criteri per la determinazione delle misure delle retribuzioni accessorie individuali.
- 2) Il comitato per la valutazione dei docenti ex art. 11 del d.lgs. 297/1994, come modificato dal comma 19 dell'art. 1 della L. 107/2015, determina i criteri per la valorizzazione dei docenti in conformità con il comma 3 del predetto art. 11.
- 3) Il dirigente scolastico, espletate le procedure di cui al precedente punto 2, convoca un'apposita sessione negoziale finalizzata alla comunicazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti come definiti dal comitato per la valutazione dei docenti e alla condivisione dei criteri per la determinazione delle misure delle retribuzioni accessorie individuali a carico del fondo ex comma 126.
- 4) I criteri per la determinazione delle misure delle retribuzioni accessorie individuali a carico del fondo ex comma 126 dovranno tenere debitamente conto dei criteri di merito individuati dal comitato.

Venezia-Mestre, 17 aprile 2018

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico: Michela Michieletto

PARTE SINDACALE

RSU: Margherita Bado

di Istituto Rosanna Papa

Sebastiano Palumbo

Sindacati Scuola Territoriali

FLC/CGIL

GIUSEPPINA SIGNORETTO

Alvise Scarpa

SNALS/CONFSAL

Giovanni Giordano

CISL/SCUOLA

Renzo Franceschini



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

Venezia-Mestre, 16 aprile 2018

Prot. n. 2172/07/06

Al Dirigente Scolastico
Sede

Oggetto: proposta per attribuzione compenso accessorio personale ATA - a.s. 2017/2018.

Visto il PTOF dell'Istituzione scolastica;

Tenuto conto delle risorse assegnate, della complessità organizzativa dell'Istituzione e dei benefici economici relativi alla "VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE A.T.A" già in godimento al personale;

Tenuto conto delle soluzioni proposte e discusse nelle riunioni R.S.U.;

propongo

quanto di seguito descritto:

- 1) F.I.S.- ripartizione tra profili, attività di intensificazione e loro quantificazione, attività aggiuntive;
- 2) incarichi ex art.7;
- 3) incarichi specifici art. 47.

1) FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

DISPONIBILITA' COMPLESSIVA LORDO DIPENDENTE € 12.308,00.

Si propone una ripartizione tra i due profili professionali in proporzione all'organico di fatto del personale rapportato a ore settimanali di servizio.

n. 20 unità Collaboratori scolastici di cui:

- n. 19 unità X 36 ore
- n. 1 unità x 22 ore tot. Ore 706

n. 8 unità Assistenti amministrativi di cui:

- n. 1 unità x 23 ore=
- n. 1 unità x 13 ore=
- n. 6 unità x 36 ore= tot. Ore 252

Procedura: Totale FIS € 12.308,00

tot. ore 706 x c.s. = € 8.262,50 pari a 661 ore per i collaboratori scolastici

tot. ore 252 x a.a. = € 4.045,50 pari a 279 ore per gli assistenti amministrativi

Il monte ore destinato al personale ATA è stato adattato alle effettive esigenze della scuola come di seguito specificato:

Ore assegnate ai profili:

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Ore 88 per l'assistenza ai bambini della scuola dell'infanzia;
- Ore 273 per la collaborazione nelle attività del PTOF;
- Ore 136 per la collaborazione nell'attività di stamperia e produzione copie;



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

- Ore 91,32 per l'attività di collegamento con la sede;
- Ore 26,69 per i servizi esterni;
- Ore 46,35 per assistenza alunni con handicap;
- Nessun accantonamento per il pagamento di lavoro straordinario.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Ore 52,69 per complessità organizzativa docenti;
- Ore 20 per complessità organizzativa area amministrativa;
- Ore 40 per complessità organizzativa area alunni;
- Ore 145,96 per sostituzione colleghi assenti e maggior carico di lavoro assegnato.

Totale € 12.308,00 con un resto di € 5,38.

2) ATTIVITA' DI INTENSIFICAZIONE – Collaboratori Scolastici

Si evidenziano le complessità organizzative del lavoro individuate dallo scrivente e che si ritiene vengano effettuate in regime di intensificazione per gli ordini di scuola e sedi:
infanzia: è richiesta particolare attenzione e cura verso gli alunni;
primaria: necessità di particolare collaborazione con i docenti per la realizzazione del P.T.O.F. e vigilanza sugli alunni ;
secondaria: necessità di particolare collaborazione con i docenti per la realizzazione del P.T.O.F., vigilanza sugli alunni e assistenza specifica agli alunni bisognosi con handicap, organizzazione orario su turni per assicurare il regolare svolgimento delle riunioni pomeridiane funzionali all'insegnamento ed al miglioramento dell'offerta formativa;

Analizzate le peculiarità dei singoli plessi si ritiene che tutto il personale, pur nella diversità delle tre realtà in cui opera, abbia un carico di lavoro e una importanza tale per cui debba essere riconosciuta una intensificazione dell'attività lavorativa di pari peso, calcolata in proporzione all'effettivo orario di servizio prestato.

Viene proposta ed accolta la medesima modalità di erogazione del compenso FIS effettuata nell'a.s. scorso, una modalità che possa, in qualche modo, tener conto del maggior lavoro e del disagio arrecato al personale quando si verificano delle assenze senza la possibilità di sostituire il/i dipendente/i assente/i.

L'erogazione avverrà a consuntivo (fine anno scolastico) e verrà calcolata in modo inversamente proporzionale al numero di giorni di assenza effettuata nell'anno scolastico.

Ad un minor numero di giorni di assenza corrisponderà un più elevato compenso e viceversa.

In sede di liquidazione si terrà conto del numero delle assenze effettuate dai dipendenti, inoltre, il calcolo della riduzione per assenze verrà effettuato con suddivisione per Plesso e non più generalizzato su tutti i plessi. La riduzione emersa dal calcolo per le assenze di un determinato plesso verrà ri-assegnata ai dipendenti di quel determinato plesso.

In sostanza ai dipendenti che maggiormente hanno subito il carico di lavoro a causa dell'assenza dei colleghi di plesso, verrà assegnata una quota maggiore di compenso sottratta, in proporzione, a coloro che hanno fatto maggiori assenze nello stesso plesso.

Tale operazione matematica viene definita "Riparto". Nella suddivisione di valori in proporzione ad alcuni elementi dati, si possono definire almeno cinque tipologie di riparto: 1) Riparto semplice diretto; 2) Riparto semplice inverso; 3) Riparto composto diretto; 4) Riparto composto inverso; 5) Riparto misto (semplice e composto).



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

Nel caso in questione si ritiene di poter utilizzare la seconda tipologia di riparto, quello semplice inverso ed individuare, nei valori sotto riportati, gli elementi di calcolo per una corretta liquidazione:

- totale compenso lordo calcolato suddiviso per plesso;
- totale giorni di assenza dei dipendenti suddiviso per plesso;
- calcolo dei "reciproci" delle grandezze riscontrate ($1/a$, $1/b$, $1/c$, ecc.);
- individuazione dei singoli quozienti fissi assegnati ai dipendenti suddivisi per plesso e totale dei quozienti fissi;
- determinazione della percentuale di riduzione assegnata.

NOTE: Il riparto semplice inverso consiste nello scomporre una certa somma fra più partecipanti in proporzione inversa ad un solo gruppo di grandezze.

Supponiamo quindi che una somma (S) sia da ripartire in quote (x, y, z, ...) in proporzione inversa a determinate grandezze conosciute (a, b, c, ...).

Per eseguire tale suddivisione della somma S in parti inversamente proporzionali alle grandezze conosciute occorre ripartire la stessa somma in parti direttamente proporzionali ai reciproci delle stesse grandezze ($1/a$, $1/b$, $1/c$, ...).

Si hanno quindi i seguenti rapporti:

$$x : 1/a = y : 1/b = z : 1/c = \dots$$

Per la proprietà vista in precedenza, la somma degli antecedenti sta alla somma dei conseguenti come ogni antecedente sta al proprio conseguente. Applicando tale proprietà otteniamo:

$$(x + y + z + \dots) : (1/a + 1/b + 1/c + \dots) = x : 1/a$$

ed essendo $(x + y + z + \dots) = S$ possiamo scrivere:

$$S : (1/a + 1/b + 1/c + \dots) = x : 1/a$$

$$S : (1/a + 1/b + 1/c + \dots) = y : 1/b$$

$$S : (1/a + 1/b + 1/c + \dots) = z : 1/c$$



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

A.S. 2017/2018 - Proposta alle RSU di assegnazione FIS al personale ATA (Collaboratori Scolastici)								
Prima posizione economica Incarichi specifici	Assistenza bambini scuola infanzia	Collaborazione nelle attività PTOF	Assistenza alunni con handicap	Servizio di stampa e riproduzione in sede	Collegamenti con la sede	Servizi esterni	TOTALE ORE	corrispondenza importo in euro lordo
CAPO Valli	22,00	6,00			6,00		34,00	€ 425,00
PETRAZZUOLO Patrizia	22,00	6,00			6,00		34,00	€ 425,00
PALESI Sonia	22,00	6,00			6,00		34,00	€ 425,00
URBANI Stefania	22,00	6,00			6,00		34,00	€ 425,00
AURICCHIELLA Concetta		17,00	3,00	10,00	6,00		36,00	€ 450,00
BAULO Brigida		17,00	3,00	10,00	6,00		36,00	€ 450,00
FAGHERAZZI Silvana		17,00	3,00	10,00	6,00		36,00	€ 450,00
ZENIER Giorgia		13,83	3,00	8,14	4,88		29,85	€ 373,15
ANGELI Roberta		17,00	3,00	10,00	6,00		36,00	€ 450,00
BONINI Alessandro		17,00	3,00		6,00	6,00	32,00	€ 400,00
PALUMBO Sebastiano		17,00	3,00	10,00	6,00		36,00	€ 450,00
CRISPINO Angela		12,67	3,00	7,45			27,59	€ 344,90
GOBETTI Francesca		17,00	3,00	10,00		6,00	36,00	€ 450,00
PAMIO Sara		17,00	3,00	10,00		6,00	36,00	€ 450,00
VANO Antonino		17,00	3,00	9,00		6,00	35,00	€ 437,50
BACCI Daniela		7,63	1,35	4,49		2,69	16,15	€ 201,92
FERRARESE Francesca		17,00	3,00	10,00	6,00		36,00	€ 450,00
GIORDANO Maria		12,67	3,00	7,45	4,47		27,59	€ 344,90
FORESE Anna		15,56	3,00	9,15	5,49		33,20	€ 414,97
BONIVENTO Elisabetta		17,00	3,00	10,00	6,0		36,00	€ 450,00
TOTALE	88,00	273,00	46,35	136,00	91,32	26,69	661,00	€ 8.262,50

N.B.: sono possibili degli arrotondamenti dovuti alle frazioni di ora.

4



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

Ripartizione tra gli ordini di scuola : ore complessive da ripartire n. 246

- infanzia 136,00 (ore in organico di fatto 144)
- primaria 269,44 (ore in organico di fatto 288)
- secondaria 255,94 (ore in organico di fatto 274)

3) ATTIVITA' AGGIUNTIVE – Collaboratori Scolastici

Per le attività aggiuntive non è stata accantonata alcuna quota del FIS per precisa presa di posizione, ritenendo di utilizzare a fondo l'intera risorsa quantificata per l'attività di intensificazione.

4) ATTIVITA' DI INTENSIFICAZIONE – Assistenti Amministrativi

Tenuto conto della molteplicità e della complessità delle attività svolte, della dimensione dell'Istituto e dell'incremento continuo degli adempimenti in capo alle segreterie, agli assistenti amministrativi sarà riconosciuta l'attività di intensificazione sulla base delle aree organizzative sotto riportate:

area organizzativa docenti	ore: 52,96	
area organizzativa amministrativa	ore: 20,00	
area organizzativa alunni:	ore: 40,00	
gestione documentale	ore: 20,00	
sostituzione colleghi assenti	ore: 145,66	per complessive ore 278,62

A.S. 2017/2018 - Proposta alle RSU di assegnazione FIS al personale ATA
(Assistenti Amministrativi)

	Complessità organizzativa docenti	Complessità organizzativa area amministrativa	Complessità organizzativa area alunni	Sostituzione colleghi assenti e maggior carico lavoro assegnato	Gestione documentale	TOTALE ORE	corrispondenza importo in euro lordo
Alvaro Marina	20,00			22,00		42,00	€ 609,00
Longo Lorenza				22,00	20,00	42,00	€ 609,00
Maguolo Donatella	20,00			22,00		42,00	€ 609,00
Paneghetti Daniela		20,00		22,00		42,00	€ 609,00
Pensosi Maria Patrizia			20,00	22,00		42,00	€ 609,00
Scantamburlo Cristina			20,00	22,00		42,00	€ 609,00
Cutrona Cinzia Maria	8,44			9,28		18,00	€ 261,00
Migotto Ilaria	4,25			4,68		9,00	€ 130,50
TOTALE ASSISTENTI	52,69	20,00	40,00	145,96	20,00	279,00	€ 4.045,50

N.B.: sono possibili degli arrotondamenti dovuti alle frazioni di ora.

S JP 5 RO



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

Per il riconoscimento delle ore di intensificazione agli assistenti amministrativi si terrà conto:

- della professionalità acquisita nell'area in cui abitualmente svolge la propria attività ;
- capacità personali;
- delle attitudine manifestate.

5) INCARICHI EX ART.7 INCARICHI SPECIFICI E SOSTITUZIONE D.S.G.A.

Incarichi ex art.7 (Valorizzazione Professionale A.T.A) , compenso liquidato direttamente dal MEF.

Prima Posizione economica orizzontale.

A seguito dell'applicazione dell'Accordo Nazionale del 10/05/2006 sull'art.7 del CCNL 2004/05, è stato attribuito il miglioramento economico di € 1.200,00 a n. 6 assistenti amministrativi e di €. 600,00 a n. 10 collaboratori scolastici, propongo di conseguenza agli stessi i seguenti incarichi:

- 10 incarichi ai collaboratori scolastici per attività di primo soccorso ed assistenza agli alunni diversamente abili;
- 1 incarico ad un assistente amministrativo per la gestione dei rapporti con l'Ente Locale relativamente agli edifici scolastici (manutenzioni, uso palestre e locali, giardini);
- 1 incarico ad un assistente amministrativo per la "Gestione amministrativo – contabile dei progetti del P.T.O.F.";
- 1 incarico ad un assistente amministrativo per l'"accoglienza e gestione degli alunni stranieri e degli alunni diversamente abili" ;
- 2 incarico ad un assistente amministrativo per la gestione informatica tramite SIDI dei contratti a tempo determinato e delle chiamate per le supplenze brevi, delle procedure di identificazione ed inserimento dati relative alle graduatorie del personale docente e del personale Ata.
- 1 incarico ad un assistente amministrativo per la gestione della c.d. "segreteria digitale" prevista dalle recenti innovazioni di legge che contemplano diverse modalità di redazione degli atti, protocollazione, firma digitale, archiviazione e, in generale, gestione/tenuta dei documenti in modalità virtuale anziché cartacea.

Lo svolgimento dei predetti incarichi, costituirà obbligo di servizio e comporterà assunzione di responsabilità ulteriori rispetto agli ordinari obblighi del profilo di appartenenza.

Seconda Posizione economica orizzontale.

SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A.

Non essendoci in servizio assistenti amministrativi titolari della 2° posizione economica, non riscontrando richieste in tal senso da parte di assistenti amministrativi titolari di 1ª posizione economica, non avendo avuto disponibilità per la sostituzione come previsto dall'art. 47 del CCNL 2007, si valuterà l'incarico da conferire nelle more di eventuale assenza del D.S.G.A utilizzando i seguenti parametri: a) esperienza già acquisita nella stessa scuola o su altre scuole; b) valutazione del titolo specifico previsto dal profilo; c) collaborazione con il D.S.G.A. relativamente al conferimento degli incarichi al personale A.T.A. e successivo controllo delle attività effettivamente svolte e attività relative alla gestione dei lavoratori socialmente utili.



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

6) INCARICHI SPECIFICI

Fondi disponibili (Importo Lordo Dipendente): € **4.130,47** comprensivo di economie relative agli anni precedenti.

Si procede come segue:

dividendo l'intero stanziamento di € 4.130,47 per le 10 unità di personale collaboratore scolastico attualmente in servizio.

Tipologia di incarichi da assegnare ai Collaboratori Scolastici:

- attività di primo soccorso ed assistenza agli alunni diversamente abili per un importo lordo dipendente pro-capite di € 413,04.

IL DIRETTORE DEI SS.GG.AA.

Piero Battistich



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

Allegato n. 4

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO relativo a: "APPLICAZIONE DELL'ART.55, COMMA 1 DEL C.C.N.L. DEL 29/11/2007 RIDUZIONE DELL'ORARIO A 35 ORE DI SERVIZIO PER IL PERSONALE ATA

a.s. 2017/2018

Il giorno 23 gennaio 2018, presso l'Istituto Comprensivo Mestre 5 "L. Spallanzani" - in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica,

VISTO l'art. 55, comma 1 del CCNL vigente;

CONSIDERATA la complessità dell'Istituzione scolastica;

PRESO ATTO che nel plesso di scuola primaria "S. Maria Goretti" e nel plesso di scuola secondaria di primo grado e sede centrale "L. Spallanzani" l'orario di servizio giornaliero deliberato dal Consiglio di Istituto è superiore alle dieci ore per almeno tre giorni a settimana,

tra

- la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico Michela Michieletto,

- la R.S.U. di ISTITUTO: ins. Margherita BADO, sig. Sebastiano PALUMBO, prof.ssa Rosanna PAPA,

- i RAPPRESENTANTI PROVINCIALI delle OO.SS. firmatarie del CCNL: SNALS/ CONFSAI; CISL/ SCUOLA; FLC/CGIL;

si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto:

Art. 1 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali

1. L'orario di lavoro nell'anno scolastico 2017/2018 è ridotto a 35 ore settimanali per il personale collaboratore scolastico appartenente alle seguenti scuole:

- Scuola Primaria "S. Maria Goretti" (scuola aperta più di 10 ore al giorno, turnazioni dei collaboratori scolastici per n. 4 unità), a partire dal 25 settembre 2017;

- Scuola Secondaria di primo grado "L. Spallanzani" (scuola aperta più di 10 ore al giorno, turnazioni dei collaboratori scolastici per n. 3 unità), a partire dal 4 settembre 2018 in quanto sede centrale.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche non si applica l'istituto delle 35 ore. L'orario di 35 ore settimanali verrà svolto dal giorno in cui ha inizio l'orario completo delle lezioni (antimeridiano e pomeridiano) fino al giorno in cui ha termine l'orario completo delle lezioni.

Art. 2 - Personale escluso dalla riduzione dell'orario a 35 ore settimanali

Non usufruisce della riduzione:

Handwritten signatures of the representatives involved in the agreement, including the school director, the R.S.U. members, and the union representatives.



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

- il personale che non turna;
- il personale con rapporto a tempo parziale;
- il personale collocato permanentemente fuori ruolo;
- il personale in aspettativa senza assegni.

Art. 3 - Modalità di fruizione

1. Sono previste le seguenti modalità di fruizione:

A) un'ora in meno di servizio in unica soluzione in una giornata della settimana;

B) 10 minuti al giorno per il personale in servizio su sei giorni;

C) 12 minuti al giorno per il personale in servizio su cinque giorni.

2. L'individuazione della giornata nel caso A e la collocazione dei 10/12 minuti nei casi B/C sono concordate con il DSGA fatte salve le esigenze didattiche e di funzionamento.

3. La modalità individuata viene indicata nel piano di lavoro individuale del personale.

4. Il recupero della fruizione della 36[^] ora prestata sarà effettuato nelle giornate di sospensione delle attività didattiche

Art. 4 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

2. La procedura deve concludersi entro venti giorni dalla data del primo incontro.

3. Allo scopo di cui al comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

4. L'eventuale accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio di validità del contratto; ne verrà data tempestiva comunicazione al personale dipendente mediante affissione all'Albo. Letto, approvato e sottoscritto,

Venezia-Mestre, 17 aprile 2018

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico: Michela Michieletto

PARTE SINDACALE

RSU: Margherita Bado



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

di Istituto Rosanna Papa
Sebastiano Palumbo

Rosanna Papa
Sebastiano Palumbo

Sindacati Scuola Territoriali

FLC/CGIL

~~GIUSEPPINA SIGNORETTO~~
Alvise Scarpa

Alvise Scarpa

SNALS/CONFSAL

Giovanni Giordano

Giovanni Giordano

CISL/SCUOLA

Renzo Franceschini

Renzo Franceschini

