



## ISTITUTO COMPRENSIVO MESTRE 5 – “Lazzaro Spallanzani”

Via Cima D’Asta, 8 – 30174 – Venezia Mestre  
C.F. 90164420276 – Tel. 041/8777070 – Fax: 041/614007  
Peo: veic875005@istruzione.it – Pec: veic875005@pec.istruzione.it  
[www.icspallanzanimestre5.edu.it](http://www.icspallanzanimestre5.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "LAZZARO SPALLANZANI"-VENEZIA  
Prot. 0009664 del 29/12/2023  
VI-2 (Uscita)

Venezia, vedi timbratura

**Alla sezione Amministrazione Trasparente – sito web**

### **DECISIONE A CONTRARRE**

Affidamento diretto

*(Ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023)*

**OGGETTO:** Servizio di noleggio fotocopiatori di durata triennale anni 2024-2025-2026.  
CIG: Z5F3DFB3D4

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- CONSIDERATA** la necessità di provvedere al rinnovo del contratto di noleggio dei fotocopiatori in uso nelle scuole primarie, secondarie di 1° grado e negli uffici di segreteria dell’Istituto Comprensivo per gli anni 2024-2025-2026 per un totale complessivo di n.6 fotocopiatori di cui n.1 a colori;
- VISTA** la normativa generale che regola le modalità di contrattazione della pubblica amministrazione, in special modo quelle che disciplinano le negoziazioni delle istituzioni scolastiche, tra cui il R.D. n. 2440 del 18/11/1923, la legge 59 del 15/03/1997, il DPR n. 275 del 8/03/1999, la legge 241 del 7/08/1990, il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.42 del 13/07/2023 con la quale è stata approvata la durata triennale (2024/2026) del contratto di noleggio dei fotocopiatori;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- CONSIDERATO** che dal 01/07/2023 ha acquisito piena efficacia il nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 36 del 31/03/2023, come disposto dall’art. 229 dello stesso codice, e che, in pari data, è stato abrogato il D.Lgs. 50/2016 (vecchio codice contratti pubblici) come disposto dall’art. 226 del D.Lgs. 36/2023;
- VISTO** l’art. 17 comma 1 del D.Lgs 36/2023 (c.d. Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) che dispone *“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- VISTO** l’art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), che disciplina le modalità per gli affidamenti dei contratti per lavori, servizi e fornitura sotto-soglia e in particolare la lettera b) che specificatamente dispone *“l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;



## ISTITUTO COMPRENSIVO MESTRE 5 – “Lazzaro Spallanzani”

Via Cima D’Asta, 8 – 30174 – Venezia Mestre  
C.F. 90164420276 – Tel. 041/8777070 – Fax: 041/614007  
Peo: veic875005@istruzione.it – Pec: veic875005@pec.istruzione.it  
[www.icspallanzanimestre5.edu.it](http://www.icspallanzanimestre5.edu.it)

- VISTO quanto definito nell’Allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023 all’art.3, comma 1, lettera d) nel codice si intende per *“affidamento diretto, l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;
- VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio 2023, approvato dai revisori dei Conti con verbale n.2023/001 del 09/02/2023 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/01/2023 con delibera n.14;
- TENUTO CONTO del Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n.123 del 30 aprile 2019;
- TENUTO CONTO del principio di rotazione, come da art. 49 del D. Lgs. 36/2023;
- VISTO l’art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- CONDIDERATO che non è presente in Consip una convenzione che soddisfi le esigenze dell’Istituto e in particolare il noleggio di fotocopiatori sia in B/N che a COLORI e che per soddisfare tale esigenza sarebbe necessario aderire a due differenti convenzioni con una gestione complessa e macchinosa di due contratti con ditte diverse;
- RITENUTA congrua l’offerta pervenuta da parte della Ditta Microfilm Sistemi Spa, nostro prot.n.9659 del 28/12/2023, e i servizi aggiuntivi offerti dalla stessa, comprensivi anche del caricamento annuale delle fotocopie disponibili per ciascun utente in ciascuno dei 4 plessi dell’Istituto, servizio indispensabile visto l’elevato numero di docenti presenti nell’Istituto e la complessità di registrazione di tutti i codici e fotocopie personalizzate per ciascun docente;
- CONSIDERATO che pur non rientrando la categoria merceologica della fornitura in oggetto in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 – Legge di Stabilità 2016, si procede comunque tramite Oda in Mepa;
- VISTO l’art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l’individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
- RITENUTO che la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Randazzo Antonina risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023; inoltre, nei confronti del RUP individuato non sussistono condizioni ostative all’assunzione dell’incarico;
- CONSIDERATO che il servizio in oggetto è necessario per le motivazioni di cui sopra;
- RITENUTO pertanto di procedere all’affidamento diretto in favore dell’operatore economico Microfilm Sistemi Spa, si procederà alle verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell’affidatario, dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95 e 100 (Eventuali Requisiti di ordine Speciale) del D.Lgs. 36/2023, da assumere nelle forme di cui all’art. 52 del D.Lgs. 36/2023 per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;



## ISTITUTO COMPRENSIVO MESTRE 5 – “Lazzaro Spallanzani”

Via Cima D’Asta, 8 – 30174 – Venezia Mestre  
C.F. 90164420276 – Tel. 041/8777070 – Fax: 041/614007  
Peo: veic875005@istruzione.it – Pec: veic875005@pec.istruzione.it  
[www.icspallanzanimestre5.edu.it](http://www.icspallanzanimestre5.edu.it)

### DECIDE

#### 1. Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### 2. Ditta affidataria individuata

Autorizzare, ai sensi dell’art.50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, l’affidamento diretto in Mepa all’operatore economico Ditta Microfilm Sistemi Spa con sede in via Praimbole 9, 35010 Limena (PD) P.IVA 00207750282.

#### 3. Oggetto dell’affidamento

Fornitura servizio di noleggio n.6 fotocopiatori per i plessi dell’Istituto Comprensivo.

#### 4. Autorizzazione alla spesa.

Autorizzare la spesa per un importo annuo di €. 3.348,00 (IVA esclusa), da imputare all’ aggregato di spesa A03/01 – Funzionamento didattico dell’esercizio finanziario 2023.

#### 5. Responsabile del Progetto e dell’Esecuzione

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Randazzo Antonina.

#### 6. Pubblicazione

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell’Istituzione Scolastica e nella apposita sezione dell’Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Antonina Randazzo  
*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*