



ISTITUTO COMPRENSIVO MESTRE 5
- "Lazzaro Spallanzani"

Via Cima D'Asta, 8 – 30174 – Venezia Mestre
C.F. 90164420276 – Tel. 041/8777070 – Fax: 041/614007
Peo: veic875005@istruzione.it – Pec: veic875005@pec.istruzione.it
www.icspallanzanimestre5.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "LAZZARO SPALLANZANI"-VENEZIA
Prot. 0001458 del 26/02/2024
IV-1 (Uscita)

Venezia, vedi timbratura

ALBO ON-LINE dell'ISTITUTO

OGGETTO: Determina affidamento incarico ad esperta in collaborazione plurima - *art.35 CCNL Scuola 2007*.

Incontro di formazione su "Utilizzo software Symwriter e CAA (comunicazione aumentativa alternativa)".

P02/01 – Macroarea Lingue e linguaggi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.Lvo n. 297/1994 recante il TU delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA la legge n. 241/1990, "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTA la Legge n. 59/1997, "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. n.165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare gli articoli 5 e 7 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO il D.I. 129/2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, Comma 143, della L. 13/07/2015, n. 107";
- VISTO il parere della Funzione Pubblica n.202/4 del 20 gennaio 2011;
- VISTA la Legge 107/2015 art.1 c.124;
- VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio 2024, approvato dai revisori dei Conti con verbale n.2024/001 del 31/01/2024 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 9/02/2024 con delibera n.54;
- VISTA la disponibilità nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 nell'aggregato P02/01 – Macroarea Lingue e linguaggi che consente lo svolgimento dell'attività oggetto della presente determina;
- CONSIDERATO che l'attività oggetto della presente determina non può essere svolta da personale interno per la specificità delle argomentazioni trattate;



ISTITUTO COMPRENSIVO MESTRE 5 – “Lazzaro Spallanzani”

Via Cima D’Asta, 8 – 30174 – Venezia Mestre
C.F. 90164420276 – Tel. 041/8777070 – Fax: 041/614007
Peo: veic875005@istruzione.it – Pec: veic875005@pec.istruzione.it
www.icspallanzanimestre5.edu.it

- VISTO il progetto “Le parole di Elena” inserito nel PTOF per l’a.s.2023/24 e approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 26/10/2023 con delibera n.13;
- VISTO il curriculum presentato dall’ins.te Falbo Anna, le riconosciute competenze della stessa nell’utilizzo del software oggetto del corso e più in generale sulla CAA;
- VISTI gli importi previsti nel Decreto Interministeriale n.326 del 12/10/1995 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;
- VISTA la specificità dell’attività proposta e trattandosi di una prestazione unica, che si esaurisce nell’arco di una giornata, a motivo della quale si procede direttamente alla stipula di incarico ad esperta in collaborazione plurima - art.35 CCNL Scuola 2007 con l’ins.te Falbo Anna;
- CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il miglioramento delle attività didattiche e formative;
- RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- di procedere alla stipula del contratto di prestazione d’opera professionale occasionale con l’ins.te Falbo Anna, per la realizzazione di un incontro di formazione per un totale di 2 ore su “Utilizzo software Symwriter e CAA (comunicazione aumentativa alternativa)”, con un costo di €.82,64 lordo dipendente.
- che la spesa graverà sul progetto P02/01 – Macroarea Lingue e linguaggi;
- di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. per lo svolgimento dell’attività istruttoria;
- di nominare la Dirigente Scolastica responsabile del procedimento.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonina Randazzo
*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*